

ПОРЯДОК

присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації

«Кухар»

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок проведення незалежної оцінки кваліфікації у формі професійного іспиту визначає вимоги до процедури присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації «Кухар» кваліфікаційним центром ДПТНЗ «Криворізький центр професійної освіти робітничих кадрів торгівлі та ресторанного сервісу» (далі – кваліфікаційний центр) та встановлює порядок проведення оцінки кваліфікації процедур професійного екзамену здобувача на відповідність вимогам кваліфікації кухара відповідно до професійного стандарту «Кухар», затверджений Громадською організацією «Громадський центр «Нова генерація» наказ від 01.05.2025 року №12.

1.2. Порядок розроблений відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. №956 «Про затвердження Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами».

1.3. Оцінка кваліфікації базується:

- на об'єктивності та обґрунтованості кваліфікаційних вимог, встановлених професійним стандартом;
- на принципах валідності, об'єктивної незалежності, доброчесності;
- на незалежності, неупередженості та об'єктивності проведення професійного іспиту;
- на встановленні єдиних вимог щодо процедур проведення професійного іспиту;
- на інформаційній відкритості, включаючи доступність інформації про порядок та вартість проведення оцінки професійних кваліфікацій;
- на забезпеченні політики рівних можливостей, відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

1.4. Оцінка професійної кваліфікації здійснюється у формі професійного іспиту, який може проводитись за місцезнаходженням центру кваліфікації за адресою м. Кривий Ріг, вул. Гетьманська, 78, а також очно, або з використанням дистанційних технологій при організації визначення рівня теоретичних знань здобувачів освіти.

1.5. Оцінка професійної кваліфікації здобувача проводиться експертною комісією центру кваліфікації у межах договору, укладеного між ДПТНЗ «Криворізький центр професійної освіти робітничих кадрів торгівлі та ресторанного сервісу» з здобувачем або його представником (роботодавцем). До складу Комісії з трьох осіб залучаються оцінювачі, які працюють в кваліфікаційному центрі на підставі контракту. Для неупередженості результатів роботи комісії, стосовно оцінювання здобувачів, в роботі комісії, забороняється залучення до її складу оцінювачів, які брали участь у навчанні відповідних здобувачів та/або мають із ними родинні зв'язки. Комісія проводить засідання лише у повному складі. Рішення приймається більшістю голосів.

1.6. При проведенні оціночних заходів центром кваліфікації забезпечуються вимоги охорони праці: перевірка устаткування, проведення інструктажу на робочому місці відповідно до вимог.

1.7. Оцінювання результатів навчання для присвоєння кваліфікації здійснюється за шкалою 0..100, в якій 0 означає найнижчий показник, 100 – найвищий (критерії оцінювання практичних вмінь та навичок додаються – додаток 4).

II. Етапи проведення оцінки кваліфікації

Процедура присвоєння/підтвердження в формі професійного іспиту складається з наступних етапів:

2.1. Подача в паперовому вигляді заяви (додаток 1) про присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації та відповідних документів від здобувача чи роботодавця, зокрема, документ про повну загальну середню освіту здобувача, медичної довідки здобувача про проходження попереднього медичного огляду з висновком медичної комісії про придатність до роботи за професією «Кухар», Зразок заяви та перелік документів до неї розміщений на сайті: <http://www.kcporktrs.dp.ua>.

2.2. Перевірка спеціалістами центру кваліфікацій об'єму та якості наданих здобувачем документів відбувається протягом десяти робочих днів з дати їх подання здобувачем, після чого здобувача запрошують на співбесіду.

2.3. За результатами співбесіди із здобувачем, стосовно набутих компетентностей та/або результатів навчання, не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дати її проведення здобувачу письмово повідомляється про одне з прийнятих рішень (визначення часу, дати, місця та умов проведення процедур оцінювання; відмову в проведенні процедур оцінювання (у разі встановлення невідповідності поданих документів вимогам професійного стандарту або процедурі присвоєння/підтвердження або встановлення недостовірності поданої інформації).

2.4. Підготовка, погодження та укладання угоди (додаток 2) між центром із здобувачем, прийняття рішення щодо можливості проведення процедури оцінювання.

2.5. Організація професійного іспиту.

2.6. При перевірці теоретичних знань здобувачі складають електронні тестові завдання, в присутності комісії з оцінювання із застосуванням відео фіксації.

2.7. При перевірці практичних навичок здобувачі виконують комплексні кваліфікаційні завдання в присутності комісії з оцінювання, відеофіксація здійснюється на етапі приймання готового виробу з усними поясненнями оцінки виробу.

2.8. Прийняття рішення за результатами процедури оцінювання, складання протоколу.

III. Порядок та умови проведення процедури оцінювання результатів навчання

Процедура оцінювання складається з оцінювання знань з охорони праці, знань відповідно до професійного стандарту та оцінювання вмінь та навичок:

3.1. Оцінювання знань з охорони праці здійснюється шляхом тестування в електронному форматі з автоматизованою обробкою відповідей (30 тестових запитань). Виконання проводиться у приміщенні кваліфікаційного центру ДПТНЗ «Криворізький центр професійної освіти робітничих кадрів торгівлі та

ресторанного сервісу», яке забезпечує умови для проведення процедури оцінювання. Максимальний час виконання завдання: 1 астрономічна година. Оцінка: зараховано/не зараховано. У випадку зарахування результату комісія приймає рішення про допущення здобувача до оцінювання знань відповідно до професійного стандарту та оцінювання вмінь та навичок за умови набраних правильних відповідей 80% і більше.

3.2. Оцінювання знань відповідно до професійного стандарту здійснюється шляхом тестування в електронному форматі з автоматизованою обробкою відповідей. Виконання проводиться у приміщенні кваліфікаційного центру, яке забезпечує умови для проведення процедури оцінювання. Тривалість тесту 2 астрономічні години. У процесі складання тесту з теорії здобувач відповідає на 100 запитань, розроблених оцінювачами та затверджених наказом керівника кваліфікаційного центру. Запитання добираються Комісією. Рішення про допуск до практичного етапу іспиту приймається за умови набраних правильних відповідей 80% і більше.

3.3. Оцінювання вмінь та навичок складається з виконання трудових функцій та дій в умовах лабораторії «трудові функції: здійснення підготовчих процесів в роботі кухара; проведення підготовчих операцій до приготування страв, кулінарних виробів та напоїв; приготування страв, кулінарних виробів і напоїв; розроблення рецептур страв та контроль дотримання технології їх приготування».

3.4. Позитивне рішення щодо відповідності кваліфікації здобувача вимогам до кваліфікації приймається при успішному проходженні здобувачем теоретичного етапу, допуску до практичного етапу та при наборі на практичному етапі суми балів 80 і більше;

3.5. На підставі встановленого значення бар'єра «здано/не здано» комісія приймає рішення про присвоєння повної професійної кваліфікації «Кухар»;

3.6. Якщо присвоєння повної кваліфікації неможливе, комісія на основі вивчення результатів виконання заходів з оцінювання може ухвалити рішення про присвоєння часткової кваліфікації відповідно до професійного стандарту. При цьому зазначається зміст часткової кваліфікації, зокрема, перелік трудових функцій, які може виконувати здобувач.

3.7. Члени Комісії мають право перервати випробування, якщо порушуються правила техніки безпеки.

3.8. Здобувачі, які не подолали поріг «здано/не здано» до нової перевірки допускаються не раніше як через один місяць;

3.9. Загальний строк проведення процедури присвоєння/підтвердження не повинен перевищувати 25 робочих днів.

IV. Оформлення результатів проведення оцінювання та видача Сертифікату

4.1. В 5-ти денний термін комісія оформляє результати оцінювання:

- протокол засідання комісії;
- електронні бланки відповідей на тестові завдання;
- оціночні відомості результатів здобувачів освіти;
- фото та відеозаписи виконання здобувачем завдань;
- видає здобувачу Сертифікат.

4.2. Протокол з документами, що додаються, зберігаються в кваліфікаційному центрі.

4.3. Рішення Комісії затверджується кваліфікаційним центром та на підставі проведених процедур оцінювання ухвалює одне з наступних рішень з визнання результатів здобувача присвоєння/підтвердження професійної кваліфікації/часткової кваліфікації; з відмови здобувачу у присвоєнні/підтвердженні професійної кваліфікації.

4.4. Центр кваліфікації обліковує, оформляє та видає здобувачу Сертифікат встановленого зразку, який містить наступну інформацію: серію та реєстраційний номер, які самостійно визначаються кваліфікаційним центром, порядковий номер документа в межах відповідної серії, останні дві цифри року видачі документів; Прізвище, ім'я, по батькові здобувача, Назву професійної кваліфікації та її рівень відповідно до Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011р. № 1341, якщо такий рівень зазначено у професійному стандарті. Інформацію про те, повною або частковою є присвоєння/підтвердження професійна кваліфікація; назву кваліфікаційного центру, який присвоїв/підтвердив професійну кваліфікацію; дату видачі; строк дії (якщо передбачено законодавством); підпис керівника та за наявності печатку кваліфікаційного центру. Форма Сертифікату надано в додатку 3.

4.5. Центр кваліфікації вносить відповідні відомості до Реєстру кваліфікацій, відповідно до вимог Положення про Реєстр кваліфікацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2021 р. № 620.

4.6. У разі, якщо здобувач освіти не з'явився для проходження процедури оцінювання з поважних причин (хвороба, смерть близької людини тощо), він повідомляє про це у зручний спосіб для себе спеціалісту ДПТНЗ «Криворізький центр професійної освіти робітничих кадрів торгівлі та ресторанного сервісу» та у вказані терміни, подаючи відповідну заяву на повторне проходження процедури присвоєння/підтвердження забезпечено отримує право на призначення повторної процедури оцінювання.

4.7. У разі, якщо здобувач загубив Сертифікат, він подає відповідну заяву про видачу дублікату. В 20-ти денний термін ДПТНЗ «Криворізький центр професійної освіти робітничих кадрів торгівлі та ресторанного сервісу» обліковує, оформляє та видає здобувачу дублікат Сертифікату встановленого зразку та вносить відповідні відомості до Реєстру кваліфікацій.

V. Апеляція

5.1. При виникненні спірних питань або при не погодженні здобувача з прийнятим рішенням експертної комісії центру кваліфікації, здобувач або його законний представник має право протягом місяця подати скаргу, пов'язану з результатами професійного іспиту в апеляційну комісію центру кваліфікації.

5.2. Наказом директора ДПТНЗ «Криворізький центр професійної освіти робітничих кадрів торгівлі та ресторанного сервісу» утворюється апеляційна комісія, до складу якої не можуть входити члени Комісії з оцінювання, які брали участь в оцінюванні здобувача.

5.3. Апеляційна комісія впродовж трьох робочих днів розглядає апеляційну заяву та за результатами розгляду складає відповідний акт, який є остаточним.