



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ
ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КРИВОРІЗЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ РОБІТНИЧИХ КАДРІВ
ТОРГІВЛІ ТА РЕСТОРАННОГО СЕРВІСУ»

НАКАЗ

25 червня 2025

м. Кривий Ріг

№ 75

Про організацію роботи
приймальної комісії ДПТНЗ
«КЦПОРКТРС»

Для якісної організації роботи приймальної комісії, прийому документів від вступників та зарахування абітурієнтів з отримання рівня молодшого бакалавра з професії G13 «Харчові технології» на основі ОКР «Кваліфікований робітник» у 2025 рік

НАКАЗУЮ:

1. Створити приймальну комісію у наступному складі:

- | | | |
|-------------------|--|-----------------------|
| 1. Скрипник О.О. | — директор центру | — голова |
| 2. Тюменцева О.Г. | — заступник директора з НВР | — заступник голови |
| 3. Лагуткіна А.Ю. | — майстер в/н | — секретар |
| 4. Новіченко В.І. | — викладач професійно-теоретичної підготовки | — заступник секретаря |

Члени комісії:

- | | |
|--------------------|--------------------------------------|
| 5. Падеріна Т.М. | — заст. директора з ВР |
| 6. Музиченко В.В. | — майстер в/н |
| 7. Маленко В.В. | — практичний психолог |
| 8. Кліменкова Ю.В. | — майстер виробничого навчання |
| 9. Адаменко К.О. | — голова профспілки |
| 10. Скопенко М.М. | — медична сестра |
| 11. Чолач Л.І. | — член батьківського комітету |
| 12. Сідушов В. | — член учнівського самоврядування |
| 13. Гнояна О.О. | — представник підприємства-замовника |
- робітничих кадрів

2. Встановити порядок роботи приймальної комісії з 01 липня 2025 року, з понеділка по п'ятницю: 8⁰⁰ - 17⁰⁰.

2.1. Скласти та затвердити графік роботи приймальної комісії ДПТНЗ «Криворізький центр професійної освіти робітничих кадрів торгівлі та ресторанного сервісу» (додається).

2.2. Розробити та затвердити Положення про приймальну комісію для здобуття фахової передвищої освіти у ДПТНЗ «Криворізький центр професійної освіти робітничих кадрів торгівлі та ресторанного сервісу» на 2025 рік (відповідальна: приймальна комісія).

2.3. Довести до відома працівників, що задіяні в роботі приймальної комісії даний наказ та Положення про приймальну комісію для здобуття фахової передвищої освіти.

3. Затвердити Правила прийому для здобуття фахової передвищої освіти на 2025 рік (відповідальна: приймальна комісія).

4. Оформити приміщення для приймальної комісії до 01 липня 2025 року (відповідальні: секретар приймальної комісії Лагуткіна А.Ю.).

5. Скласти переліки тем для отримання рівня молодшого бакалавра з професії G13 «Харчові технології» на основі ОКР «Кваліфікований робітник» у 2025 до 10 квітня 2025 року (відповідальні: Новіченко В.І., Орел О.Б.).

6. Скласти переліки питань для перевірки професійної придатності абітурієнтів до обраної професії до 10 квітня 2025 року (відповідальна: Маленко В.В.)

7. Призначити відповідальним за проходження медичного огляду вступників медичну сестру Скопенко М.М.

8. Координацію по виконанню даного наказу покласти на заступника директора з НВР Тюменцеву О.Г.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Заступник директора з НВР



Ольга СКРИПНИК

Олена ТЮМЕНЦЕВА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»:
Директор ДПТНЗ «КЦПОРКТРС»
Ольга СКРИПНИК

Графік
роботи приймальної комісії
ДПТНЗ «Криворізький центр професійної освіти робітничих кадрів
торгівлі та ресторанного сервісу»
у 2025 році

Місяць/Рік	Дні роботи	Час роботи
Січень-квітень 2025р.	Понеділок - п'ятниця	8.00 – 17.00
Травень 2025р.	Понеділок - п'ятниця	8.00 – 17.00
Червень 2025р.	Понеділок - п'ятниця	8.00 – 17.00
Липень 2025р.	Понеділок - п'ятниця	8.00 – 17.00
Серпень 2025р.	Понеділок - п'ятниця	8.00 – 17.00
Вересень-грудень 2025р.	Понеділок - п'ятниця	8.00 – 17.00

Секретар приймальної комісії

Лагу

Алла ЛАГУТКІНА