



"Затверджую"

Директор Криворізького центру  
професійної освіти робітничих кадрів  
торгівлі та ресторанного сервісу  
О. СКРИПНИК

## **Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у ДПТНЗ "Криворізький центр професійної освіти робітничих кадрів торгівлі та ресторанного сервісу"**

1. Заяву про випадки булінгу у закладі освіти має право подати будь-який учасник освітнього процесу.
  2. Заява подається керівнику закладу освіти відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
  3. Здобувач освіти, який став свідком булінгу в центрі, зобов'язаний повідомити про це педагога, практичного психолога або безпосередньо керівника закладу.
  4. Педагог або інший працівник закладу, який став свідком булінгу або отримав повідомлення про факт булінгу від здобувача освіти, який був свідком або учасником булінгу, зобов'язаний повідомити керівника закладу про цей факт.
  5. Керівник закладу має розглянути звернення.
  6. Керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
  7. Якщо випадок цькування був єдиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу учасниками освітнього процесу.
  8. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
  9. Здобувач освіти може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда - Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги. Після отримання звернення дитини, відповідна особа або орган інформує керівника закладу у письмовій формі про випадок булінгу. Керівник закладу має розглянути таке звернення та з'ясувати всі обставини булінгу.
- Усі учасники освітнього процесу у разі виявлення випадків булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, в обов'язковому порядку протягом дня повідомляють керівника закладу у письмовій формі – заява.