

ПРОТОКОЛ
засідання атестаційної комісії

5 вересня 2023 року

№ 1

Державного професійно – технічного навчального закладу
«Криворізький центр професійної освіти робітничих кадрів торгівлі
та ресторанного сервісу»

Присутні:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. Скрипник Ольга Олександрівна | – голова атестаційної комісії |
| 2. Мироненко Катерина Віталіївна | – заступник голови атестаційної комісії; |
| 3. Носачова Тетяна Станіславівна | – секретар атестаційної комісії; |
| 4. Гапоненко Оксана Миколаївна | – член комісії; |
| 5. Падеріна Тетяна Миколаївна | – член комісії; |
| 6. Адаменко Катерина Олександрівна | – член комісії; |
| 7. Тюменцева Олена Геннадіївна | – член комісії; |
| 8. Лисенко Тетяна Вікторівна | – член комісії; |
| 9. Білецька Лідія Анатоліївна | – член комісії; |
| 10. Корнієнко Світлана Сергіївна | – член комісії; |
| 11. Кириченко Галина Антонівна | – член комісії. |

Відсутні: -

Запрошені: -

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- I. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
- II. Про складання графіку роботи атестаційної комісії, плану проведення атестації.
- III. Про організаційні умови проведення атестації.

СЛУХАЛИ:

Інформацію заступника голови атестаційної комісії, заступника директора з НВР Мироненко К.В. про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії I рівня у складі:

СКРИПНИК Ольга
Олександрівна
МИРОНЕНКО Катерина
Віталіївна

НОСАЧОВА Тетяна
Станіславівна

Голова атестаційної комісії,
директор ДПТНЗ «КЦПОРКТРС»
заступник голови атестаційної комісії,
заступник директора з навчально-
виробничої роботи
секретар атестаційної комісії,
викладач української мови та літератури

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

АДАМЕНКО Катерина Олександрівна	голова профспілкового комітету, майстер виробничого навчання
ГАПОНЕНКО Оксана Миколаївна	заступник директора з навчальної роботи
ПАДЕРІНА Тетяна Миколаївна	заступник директора з виховної роботи
ТЮМЕНЦЕВА Олена Геннадіївна	методист
БІЛЕЦЬКА Лідія Анатоліївна	методист
ЛИСЕНКО Тетяна Вікторівна	головний бухгалтер
КОРНІЄНКО Світлана Сергіївна	старший майстер
КИРИЧЕНКО Галина Антонівна	голова Криворізької міської організації Всеукраїнської профспілки працівників і підприємств торгівлі, громадського харчування та послуг

ВИСТУПИЛИ:

1. Гапоненко Оксана Миколаївна, член атестаційної комісії, яка зазначила, що впродовж атестаційного періоду необхідно здійснити низку заходів, а саме, ознайомитися з громадською роботою атестуємих, провести анкетування батьків та здобувачів освіти, моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, вивчити науково-методичну діяльність. Оксана Миколаївна запропонувала чітко розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії.
2. Падеріна Тетяна Миколаївна, член атестаційної комісії, підтвердила, що відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників необхідно провести об'єктивне вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. Вона підтримала пропозицію Гапоненко О.М.

ВИРІШИЛИ:

Розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії:

оцінка професійної діяльності педагога:

1. Мироненко К.В.
2. Гапоненко О. М.

оцінка роботи педагога батьками та здобувачами освіти:

1. Падеріна Т.М.
2. Адаменко К.О.

оцінка роботи педагога колегами:

1. Тюменцева О. Г.
2. Білецька Л.А.

СЛУХАЛИ: Інформацію заступника голови атестаційної комісії, заступника директора з НВР освітнього закладу Мироненко К.В. про складання графіку роботи атестаційної комісії, плану проведення атестації.

ВИСТУПИЛИ: Гапоненко О.М., член атестаційної комісії, яка наголосила на необхідності та доцільності створення графіку роботи атестаційної комісії та плану проведення атестації.

ВИРІШИЛИ: Затвердити графік роботи атестаційної комісії та план проведення атестації.

СЛУХАЛИ: Інформацію члена атестаційної комісії, заступника директора з НР Гапоненко О.М. про організаційні умови проведення атестації та забезпечення своєчасного проходження ними підвищення кваліфікації та зазначила, що проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році з 01 вересня 2023 року проводиться відповідно до наказу МОН України від 09.09.2022 №805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 21.12.2022р. за №1649/38985 (далі - Положення). Дія цього Положення поширюється на педагогічних працівників, які здійснюють педагогічну діяльність та посади яких віднесено до педагогічних, згідно з Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 14.06.2000 № 963.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться в міжатестаційний період відповідно до законодавства і є необхідною умовою атестації (п.8 розділу I). Мінімальний загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти, необхідний їм для проходження атестації, становить не менше ніж 150 годин або 5 кредитів ЄКТС упродовж п'яти років (підпункт 5 п. 3 наказу МОН України від 09.09.2022 № 805).

Також в частині 2 статті 51 Закону України «Про ПЗСО» зазначено, що загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років, яка оплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, не може бути меншою за 150 годин, з яких обов'язково повинні бути спрямовані:

- не менше 10 відсотків загальної кількості годин - на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами;

- не менше 10 відсотків загальної кількості годин - на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.

ВИСТУПИЛИ:

Тюменцева О.Г., член атестаційної комісії, про необхідність розробки кваліфікаційних вимог викладача, педагога професійної освіти, майстра виробничого навчання відповідно до професійних стандартів.

Гапоненко О.М., член атестаційної комісії, яка наголосила про завдання атестаційної комісії, а саме:

- скласти списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2024 році – до 10 жовтня 2023 року;

- закріпити членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, які атестуються, для вивчення їх педагогічної діяльності шляхом відвідування уроків (навчальних занять), позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів, слухачів (далі – учні) з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи – до 20 жовтня 2023 року;

- розглянути надані заяви педагогічних працівників щодо проходження позачергової атестації (в разі наявності), подання керівника закладу щодо позачергової атестації педпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності (в разі наявності), прийняти рішення щодо перенесення строку чергової атестації (в разі наявності заяв педпрацівників) – до 20 грудня 2023 року;

- організувати вивчення документів, що надані педагогічними працівниками до атестаційної комісії та які свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів (в разі наявності) – до 01 березня 2024 року;

- підготувати характеристики на педагогічних працівників, які атестуються, з урахуванням досягнень у міжатестаційний період – до 01-15 березня 2024 року;

- забезпечити своєчасний розгляд звернень педагогічних працівників під час проведення атестації – постійно.

Для подачі педагогічними працівниками документів, що засвідчують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, на розгляд атестаційною комісією (у разі подання їх в електронній формі), визначити:

- адресу електронної пошти - ptu_62@ukr.net;

- строки подачі – до 01 березня 2024 року.

Секретарю атестаційної комісії Носачовій Т.С.:

- забезпечити приймання, реєстрацію та зберігання документів, поданих педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;

- вести протоколи засідань атестаційної комісії;

- забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти;

- повідомляти педагогічних працівників про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педпрацівників на засідання);

- оформити атестаційні листи у 2 примірниках, видати 1 примірник атестаційного листа педагогічному працівнику, щодо якого прийнято рішення атестаційною комісією I рівня, під підпис – 29 березня 2024 року;

- підготувати узагальнені цифрові звіти за результатами атестації і нагородні матеріали на педагогічних працівників, які за результатами атестації 2024 року заслуговують на заохочення обласними та відомчими заохочувальними відзнаками, та надати їх в департамент освіти і науки облдержадміністрації – до 24 травня 2024 року.

Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня провести 29.03.2024 року.

ВИРІШИЛИ: Інформацію члена атестаційної комісії, заступника директора з НР Гапоненко О.М. про організацію проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році та забезпечення своєчасного проходження ними підвищення кваліфікації прийняти до відома. Методистам Тюменцевій О.Г та Білецькій Л.А. розробити кваліфікаційні вимоги викладача, педагога професійної освіти, майстра виробничого навчання відповідно до професійних стандартів.

Голова
атестаційної комісії



Ольга СКРИПНИК

Секретар



Тетяна НОСАЧОВА

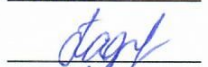
Члени атестаційної комісії:



Катерина МИРОНЕНКО



Оксана ГАПОНЕНКО



Тетяна ПАДЕРІНА



Тетяна ЛИСЕНКО



Катерина АДАМЕНКО



Олена ТЮМЕНЦЕВА



Лідія БІЛЕЦЬКА



Світлана КОРНІЄНКО



Галина КИРИЧЕНКО

ГРАФІК РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ на 2023/2024 н.р.
ДПТНЗ «Криворізький центр професійної освіти робітничих кадрів торгівлі
та ресторанного сервісу»

№ з/п	Дата проведення засідання	Порядок денний
1.	05.09.2023	I. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії. II. Про складання графіка роботи атестаційної комісії, плану проведення атестації. III. Про організаційні умови проведення атестації.
2.	10.10.2023	I. Про розгляд та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в 2023-2024 н.р. II. Про розгляд подання керівника закладу освіти про включення до списків на позачергову атестацію педагогічних працівників у разі зниження ними якості педагогічної діяльності (в разі надходження такого подання). III. Про розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації (в разі надходження таких заяв). IV. Про затвердження плану проведення атестації.
3.	21.12.2023	I. Про вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (студентів, вихованців) з предмета (дисципліни), що викладають педагогічні працівники, які атестуються. II. Про участь педагогічних працівників, які атестуються у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи. III. Про розгляд заяв педагогічних працівників про проходження позачергової атестації (в разі надходження таких заяв). IV. Про розгляд документів, наданих педпрацівниками, що атестуються, та їх відповідність вимогам законодавства.
4.	26.02.2024	I. Про результати ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками, які атестуються, своїх посадових обов'язків. II. Про результати вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, на підставі відвіданих уроків (навчальних занять), виховних (позанавчальних) заходів. III. Про розгляд документів, наданих педпрацівниками, що атестуються, та їх відповідність вимогам законодавства. IV. Обговорення атестаційних характеристик педагогічних працівників.
5.	29.03.2024	I. Підсумкове засідання атестаційної комісії.

План роботи атестаційної комісії I рівня
ДПТНЗ «Криворізький центр професійної освіти робітничих кадрів торгівлі
та ресторанного сервісу» у 2023/2024 навчальному році

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний за проведення	Примітка
1	Підготовка та видання наказу «Про склад атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників ДПТНЗ «КЦПОРКТРС» у 2024 році»: - створення атестаційної комісії I рівня; - складання графіка засідань атестаційної комісії.	До 20.09.2023	Директор	
2	Засідання (1) атестаційної комісії з розгляду питань: - вивчення Положення про атестацію педпрацівників; - розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії; - розроблення плану роботи атестаційної комісії; - розроблення та затвердження єдиних вимог, інструментарію для здійснення атестації педпрацівників.	До 30.09.2023	Голова атестаційної комісії	
3	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.	20.09.2023-30.09.2023	Члени атестаційної комісії	
4	Підготовка та видання наказу «Про атестацію педагогічних працівників ДПТНЗ «КЦПОРКТРС» у 2024 році та затвердження графіку роботи атестаційної комісії».	До 20.10.2023	Директор	
5	Прийняття від керівника ЗП(ПТ)О затвердженого списку педпрацівників, які атестуються в черговому порядку. Прийняття: - заяв на позачергову атестацію від педагогічних працівників; - подання керівника ЗП(ПТ)О щодо позачергової атестації педпрацівників,	До 10.10.2023 20.09.2023 - 20.12.2023	Секретар атестаційної комісії	

	які знизили рівень професійної діяльності (в разі наявності).			
6	Засідання (2) атестаційної комісії з розгляду питань: - розгляд та затвердження списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації в 2024р.; - затвердження плану роботи атестаційної комісії; - розгляд заяв педпрацівників про проходження позачергової атестації (в разі надходження); - розгляд подання керівника ЗП(ПТ)О щодо позачергової атестації педпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності (в разі надходження); - закріплення членів атестаційної комісії за педпрацівниками, що атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації; - ознайомлення педпрацівників із графіком проведення атестації (під підпис).	До 10.10.2023	Голова атестаційної комісії	
7	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників.	Жовтень	Секретар атестаційної комісії	
8	Ознайомлення педпрацівників ЗП(ПТ)О з нормативно-правовими документами, інструктивно-методичними матеріалами з атестації, єдиними вимогами, інструментарієм для здійснення атестаційної експертизи.	Жовтень	Голова атестаційної комісії	
9	Складання індивідуальних планів підготовки і проходження атестації педагогами, які атестуються.	До 30.10.2023	Члени атестаційної комісії	
10	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з індивідуальними планами підготовки і проходження атестації).	До 01.03.2023	Члени атестаційної комісії	
11	Засідання (3) атестаційної комісії з розгляду питань:	Після 20.12.2023	Голова атестаційної комісії	

	<ul style="list-style-type: none"> - про хід вивчення членами атестаційної комісії системи роботи педпрацівників, які атестуються; - вироблення рекомендацій для окремих категорій педпрацівників, що атестуються; - розгляд документів, наданих педпрацівниками що атестуються, та їх відповідність вимогам законодавства; - розгляд заяв педпрацівників про проходження позачергової атестації (в разі надходження). 			
12	Оцінка системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються, педколективом, учнями, їх батьками (анкетування).	До 15.02.2024	Члени атестаційної комісії	
13	Оцінка рівня володіння педагогами інформаційно-комунікативними технологіями та використання їх у навчально-виховному процесі.	До 15.02.2024	Члени атестаційної комісії	
14	Моніторинг професійної діяльності педагогів, які атестуються, за міжатестаційний період.	До 15.02.2024	Члени атестаційної комісії	
15	Інформування педагогічного колективу про хід атестації педпрацівників.	Протягом навчального року	Секретар атестаційної комісії	
16	Підготовка характеристик діяльності педпрацівників, які атестуються.	До 01.03.2024	Члени атестаційної комісії	
17	Засідання (4) атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> - про результати вивчення роботи педпрацівників, які атестуються; - розгляд документів, наданих педпрацівниками що атестуються, та їх відповідність вимогам законодавства; - обговорення атестаційних характеристик педпрацівників. 	Лютий (початок березня)	Голова атестаційної комісії	
18	Підсумкове засідання (5) атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> - про результати вивчення роботи педпрацівників, які атестуються; - прийняття рішень про відповідність (невідповідність) займаній посаді, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій та педагогічних звань, або про відмову в 	29.03.2024	Голова атестаційної комісії	

	такому присвоєні (підтвердженні), встановлення (підтвердження) тарифних розрядів.			
19	Оформлення атестаційних листів, ознайомлення із ними педагогічних працівників.	В день проведення підсумкового засідання АК	Секретар атестаційної комісії	
20	Видання наказу «Про результати атестації педпрацівників ДПТНЗ «КЦПОРКТРС» у 2024 році».	До 01.04.2024	Директор	
21	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. Узагальнення наслідків атестації: - складання звіту; - внесення змін до тарифікації педпрацівників; - коригування перспективного планування атестації педпрацівників.	До 15.04.2024	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	